

Anexă la ordinul nr. 153 din 19.12 2024

APROB

Director interimar _____  Victor FURTUNĂ

„ _____ ” decembrie 2024

PLANUL
de ACTIVITĂȚI al IMSP SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
PENTRU ANUL 2025

mun. Chișinău

Obiectivul nr. 1 Îmbunătățirea calității serviciilor medicale acordate pacienților și respectarea drepturilor acestora

Acțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1	2	3	4
1.1 Prestarea serviciilor medicale conform contractului aprobat între CNAM și IMSP SCP, prezentate CNAM	Rapoarte lunare, trimestriale întocmite și prezentate în termen	Permanent	Directorul Serviciul economic
1.2 Monitorizarea implementării Protocoalelor clinice instituționale cu revizuirea/actualizarea acestora la necesitate	Numărul de protocoale revizuite	Martie	Subdiviziunea de Management al Calității serviciilor medicale
1.3 Evaluarea și monitorizarea permanentă a activității secțiilor clinice și subdiviziunilor paraclinice privind respectarea Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală	Dări de seamă a subdiviziunilor prezentate	Ianuarie	Vicedirectorul medical Vicedirectorul psihiatrie comunitară
1.4 Promovarea campaniilor de sensibilizare și de comunicare publică privind serviciile acordate de către	Plan elaborat și aprobat	Iunie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară

secția asistență psihiatrică consultativă de ambulator, secția diagnosticare și medicină fizică			
1.5 Identificarea și prioritizarea serviciilor medicale consultative, pentru a fi supuse modernizării.	Servicii medicale modernizate	Aprilie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
1.6 Dezvoltarea continuă a sistemului de elaborare a procedurilor operaționale în cadrul instituției	Planul elaborat și aprobat Numărul de proceduri operaționale elaborate	Ianuarie Conform planului	Directorul Subdiviziunea de Management al Calității serviciilor medicale
1.7 Elaborarea și implementarea Planului de pregătire și răspuns al IMSP Spitalului Clinic de Psihiatrie la situații excepționale.	Plan elaborat și aprobat	Martie	Comitetul pentru situații de urgență
1.8 Elaborarea planului măsurilor clinico-organizatorice și științifico-practice la nivelul personalului medical superior pentru anul 2025	Plan elaborat și aprobat	Decembrie	Vicedirectorul medical
1.9 Elaborarea planului activității IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie pentru anul 2026	Plan elaborat și aprobat	Decembrie	Directorul Vicedirectorul medical Serviciul economic

Obiectivul nr. 2 Îmbunătățirea politicilor interne pentru asigurarea condițiilor optime angajaților și pacienților deserviți

2.1 Elaborarea și aprobarea business-planului în modul stabilit pentru anul 2025	Plan elaborat și aprobat	Ianuarie	Directorul Serviciul economic
2.2 Elaborarea și realizarea planului anual de achiziții publice conform legislației în vigoare	Plan elaborat, aprobat și publicat Numărul de contracte încheiate	Ianuarie-martie Lunar	Serviciul economic Serviciul juridic și achiziții publice
2.3 Utilizarea rațională a mijloacelor financiare alocate din toate sursele, în scopul fortificării bazei tehnico-materiale, prin:	Rapoarte financiare, procese verbale de recepționare	Lunar	Directorul Secția infrastructură și deservire tehnică Serviciul economic Contabilitatea
2.3.1 Lucrări de reparație a acoperișului BC 2 și BC 1	Lucrări de reparație efectuate	Pe parcursul anului	Secția infrastructură și deservire tehnică
2.3.2 Consolidarea clădirii farmaciei	Clădirea farmaciei consolidată	Mai	
2.3.3 Lucrări de reparație a farmaciei	Lucrări de reparație efectuate	Mai	
2.3.4 Procurarea unei unități de transport pentru bucate gata	Unitate de transport procurată	Ianuarie - februarie	
2.3.5 Lucrări de asfaltare a căilor de acces în teritoriul spitalului	Căi de acces asfaltate	August	
2.3.6 Schimbarea sistemului de canalizare	Lucrări efectuate	Septembrie	

internă și externă a blocului secției 10			Secția infrastructură și deservire tehnică
2.3.7 Elaborarea hărții topografice a sistemului canalizare instituțional	Hartă elaborată	Martie	
2.3.8 Reparații curente în subdiviziunile spitalului conform planului aprobat	Plan aprobat	Februarie, Septembrie	
2.4 Participarea instituției în diverse proiecte financiare MS, CNAM etc. în scopul ameliorării bazei tehnico-materiale	Numărul de proiecte implementate	Pe parcursul anului	Directorul Serviciul economic
2.5 Prezentarea propunerilor în vederea desăvârșirii și îmbunătățirii calității condițiilor optime angajaților și pacienților deserviți pentru includerea în planul activității instituției în anul 2026	Propuneri scrise prezentate	Termen limită - decembrie	Vicedirectorii, Serviciul economic, Serviciul audit intern, Asistenta medicală principală, Contabilitatea, Secția resurse umane, Secția infrastructură și deservire tehnică, Secția statistică medicală, Serviciul juridic și achiziții publice, Comitetul pentru situații de urgență, Serviciul securitatea datelor cu caracter personal, Serviciul inginerie biomedicală, Farmacia,

			Blocul alimentar.
Obiectivul nr. 3 Dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale acordate			
3.1 Analiza rezultatelor activității pentru anul 2024 și direcțiile principale de activitate pentru 2025	Raportul privind activitatea instituției	Februarie	Directorul Vicedirectorii Serviciul economic Contabilitatea
3.2 Organizarea și petrecerea ședințelor Consiliului medical conform planului aprobat la nivelul personalului medical superior pentru anul 2025	Deciziile Consiliului Medical	Pe parcursul anului	Președintele Consiliului Medical
3.3 Organizarea ședințelor Subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale cu examinarea problemelor stringente, propunerilor în scopul ameliorării calității serviciilor medicale prestate	Deciziile Subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale	Pe parcursul anului	Șeful Subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale
Obiectivul nr. 4 Dezvoltarea și consolidarea colaborării cu alte instituții în domeniul sănătății mintale și alte instituții medicale			
4.1 Elaborarea planului conferințelor clinice, coordonat cu catedra sănătate mintală și psihologie medicală a	Plan coordonat și aprobat	Decembrie	Vicedirectorul medical

USMF „Nicolae Testemițanu” pentru anul 2025			
4.2 Implementarea conceptului de conlucrare cu spitalele de psihiatrie din Țară	Plan aprobat	Ianuarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
4.3 Implementarea conceptului de conlucrare cu centrele comunitare de sănătate mintală din Țară	Plan aprobat	Ianuarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
4.4 Elaborarea și implementarea planului de conlucrare cu alte spitalele de profil nepsihiatric din Țară	Plan aprobat	Ianuarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
4.5 Elaborarea și implementarea planului de conlucrare cu centrele comunitare de sănătate mintală din municipiul Chișinău	Plan aprobat	Ianuarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
4.6 Elaborarea planului de colaborare internațională în domeniul sănătății mintale	Plan aprobat	Ianuarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
4.7 Contractarea altor instituții medicale din Țară în vederea lărgirii	Contracte încheiate	Martie	Vicedirectorul medical Serviciului economic

volumului de servicii medicale acordate			
4.8 Implementarea mecanismului de coordonare și participare la conferințe și întruniri naționale și internaționale	Plan aprobat	februarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
Obiectivul nr. 5 Activitatea în domeniul resurselor umane			
<i>I Asigurarea instituției cu personal medical</i>			
5.1 Asigurarea procesului de angajare pentru personalul medical superior, mediu inferior și alt personal	Ordine emise	Pe parcursul anului	Secția resurse umane
5.2 Încheierea contractelor individuale de muncă cu noii angajați, inclusiv și prin cumul, cum și a acordurilor suplimentare la contractele deja încheiate	Contracte încheiate	Pe parcursul anului	Secția resurse umane
5.3 Întocmirea fișelor personale nr. MR-2 și doaselor personale pentru noii angajați	Fișe, dosare personale întocmite	Pe parcursul anului	Secția resurse umane
5.4 Completarea și eliberarea permiselor pentru noii angajați	Permise eliberate	Pe parcursul anului	Secția resurse umane

5.5 Organizarea evidenței militare a recruților și rezerviștilor	Fișe de evidență	Pe parcursul anului	Secția resurse umane
5.6 Monitorizarea procedurilor de personal	Proceduri elaborate Ordine emise Adeverințe, certificate eliberate	Pe parcursul anului	Secția resurse umane
5.7 Asistența informațională și implicare în elaborarea Regulamentelor de organizare și funcționare, a fișelor de post	Regulamente de organizare și funcționare elaborate Fișe de post elaborate	Pe parcursul anului	Secția resurse umane
5.8 Acumularea și analiza informației cu privire la personal	Bază de date gestionată Rapoarte expediate Dări de seamă	Pe parcursul anului	Secția resurse umane
5.9 Arhivarea documentației de serviciu	Documente predate arhivei instituționale	Decembrie	Secția resurse umane
5.10 Verificarea evidenței timpului de muncă	Orare de muncă verificate Tabele de pontaj verificate	Pe parcursul anului	Secția resurse umane
5.11 Organizarea asigurării personalului angajat cu concedii anuale de odihnă	Orare a concediilor anuale aprobate	Decembrie Verificare pe parcursul anului	Secția resurse umane
<i>II Organizarea sistemului de instruire și perfecționare a personalului angajat și de recrutare a noului personalului</i>			
5.12 Identificarea necesităților de instruire și perfecționare a personalului angajat	Planuri de instruire a personalului	Decembrie	Secția resurse umane Asistenta medicală principală Șef secția infrastructură și deservire tehnică

5.13 Actualizarea și aprobarea ghidului pentru stagierea practică a studenților instituțiilor de învățământ mediu	Ghid elaborat și aprobat	Februarie	Asistenta medicală principală
5.14 Sensibilizarea absolvenților instituțiilor medicale de învățământ medii în vederea angajării în serviciu	Participare la întrunirile absolvenților instituțiilor de învățământ conform planului elaborat și aprobat.	Semestrul I și II	Asistenta medicală principală
5.15 Dezvoltarea sistemului de stagiere practică a studenților instituțiilor de învățământ mediu medical	Plan elaborat și aprobat de stagiere practică a studenților instituțiilor de învățământ medical mediu	Semestrul III	Asistenta medicală principală
Obiectivul nr. 6 Fortificarea sistemului de prevenire și control în infecțiile asociate asistenței medicale			
6.1 Organizarea sistemului eficient de prevenire și minimalizare maximală a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție	Plan elaborat și aprobat	Ianuarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
6.2 Implementarea prevederilor Programului național de combatere a hepatitelor virale B, C și D	Plan elaborat și aprobat	Ianuarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
6.3 Elaborarea planului de imunizări a angajaților instituției	Plan elaborat și aprobat	Februarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară

6.4 Implementarea Planului național de acțiuni privind bolile transmisibile	Plan elaborat și aprobat	Ianuarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
6.5 Implementarea Programelor naționale HIV/prevenire și control al tuberculozei	Plan elaborat și aprobat	Februarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
6.6 Actualizarea și aprobarea planului de supraveghere și control în Infecțiile asociate asistenței medicale pentru anul 2026	Plan elaborat și aprobat	Decembrie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
6.7 Implementarea măsurilor de promovare a modului sănătos de viață	Plan elaborat și aprobat	Ianuarie	Vicedirectorul psihiatrie comunitară
Obiectivul nr. 7 Consolidarea mecanismelor pentru asigurarea instituției cu medicamente eficiente, inofensive și de bună calitate			
7.1 Determinarea necesităților de medicamente și produse de uz medical, la prezentate CAPS	Necesități întocmite și prezentate în termen	Trimestrul II La necesitate după indicații	Directorul Comisia medicamentului și de farmacovigilență Serviciul juridic și achiziții publice
7.2 Monitorizarea contractelor de achiziție	Raport de monitorizare	Trimestrial	Comisia medicamentului și de farmacovigilență
7.3 Monitorizarea utilizării raționale a medicamentului	Numărul de procese verbale Numărul de subdiviziuni verificate	Sistematic, nu mai rar de o lună	Comisia medicamentului și de farmacovigilență

7.4 Evaluarea și raportarea rezultatelor activității farmaceutice	Raportul aprobat și prezentat la Ședința Consiliului Medical	Februarie Semestrial	Comisia medicamentului și de farmacovigilență
Obiectivul nr.8 Îmbunătățirea procesului administrării proprietății publice și eficientizarea utilizării mijloacelor financiare			
8.1 Întocmirea situațiilor financiare pentru anul 2024 și prezentate Biroului Național de Statistică	Situații financiare întocmit și prezentate în termen	Trimestrul I	Directorul Contabilitatea
8.2 Asigurarea controlului și verificarea integrității bunurilor materiale	Liste de inventariere întocmite, raportul despre rezultatele inventarierii aprobat	Anual Pe parcursul anului	Directorul Contabilitatea Secția infrastructură și deservire tehnică
8.3 Analiza rezultatelor activității economico-financiare pentru anul 2025	Rapoarte întocmite și prezentate în termen, publicate pe pagina web	Semestrial	Directorul Serviciul economic Contabilitatea Secția infrastructură și deservire tehnică
Obiectivul nr. 9 Consolidarea sistemului de control intern managerial			
<i>1 Dezvoltarea Sistemului de control intern</i>			
9.1 Asigurarea implementării și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial (SCIM)	SCIM implementat conform standardelor naționale de control intern (SNCI)	Pe parcursul anului	Coordonatorul SCIM Medic CIM Serviciul audit intern
9.2 Consiliere în desfășurarea procesului de autoevaluare și raportare a SCMI	Asistență acordată subdiviziunilor	Trimestrul I	Serviciul audit intern Coordonatorul procesului de autoevaluare a SCIM

9.3 Consiliere în dezvoltarea continuă a SCIM	Asistență acordată subdiviziunilor	Trimestrul Permanent	Serviciul audit intern Coordonatorul SCIM
<i>II Consolidarea funcției de audit intern în cadrul IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie</i>			
9.4 Evaluarea sistematică și oferirea recomandărilor de îmbunătățire a sistemului curent de control intern managerial al instituției, prin efectuarea misiunilor de audit de asigurarea și consiliere	Rapoarte de audit intern aprobate de director	Pe parcursul anului	Șef serviciu audit intern
9.5 Monitorizarea implementării de către subdiviziuni a recomandărilor oferite în rezultatul misiunilor de audit intern realizate	Rapoarte privind nivelul de implementare a recomandărilor aprobate de director	Trimestrial și anual	Șef serviciu audit intern
9.6 Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților serviciului audit intern	Nu mai puțin de 40 ore anual	Pe parcursul anului	Șef serviciu audit intern
9.7 Planificarea, evaluarea și raportarea rezultatelor activității de audit intern	a)Plan de activitate aprobat b)Raport de activitate aprobat	Trimestrul 1	Șef serviciu audit intern

Întocmit dr. Iu. Pavlov