

**Plan de acțiuni anticorupție al IMPS Spitalul Clinic de Psihiatrie
în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2026-2028**

Acțiuni	Indiactori de monitorizare	Costuri de implementare (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Responsabili
Obiectivul general 1: Dezvoltarea și implementarea standardelor de integritate					
<i>Obiectivul specific 1.1. Consolidarea climatului de integritate și implementare a standardelor de integritate în cadrul IMSP SCP</i>					
1.1.1. Angajarea și promovarea agenților publici pe bază de merit și integritate profesională	1. Comisia de concurs a instituției, 2. Numărul de concursuri și numărul de persoane angajate prin concurs; 3. Număr de caziere de integritate 4. Număr de certificate de integritate		Bugetul instituției	Permanent	Director Vicedirectorii medicali Secția resurse umane Comisia de concurs
1.1.2. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități și de restricții în ierarhie	1. Număr de cazuri de incompatibilități identificate 2. Număr de cazuri de incompatibilități soluționate		Bugetul instituției	Permanent	Director Vicedirectorii medicali Secția resurse umane Persoana responsabilă
1.1.3. Asigurarea măsurilor privind evitarea conflictelor de interese	1. Elaborarea și aprobarea prin Ordin a Registrului declarațiilor privind conflictele de interese 2. Desemnarea prin ordin a persoanei responsabile 3. Gestionarea numărului de conflicte de interese declarate și soluționate în cadrul entității 4. Gestionarea numărului de conflicte de interese nedeclarate, sesizate la Autoritatea Națională de Integritate		Bugetul instituției	Permanent	Director Persoana responsabilă
1.1.3. Asigurarea respectării regimului cadourilor	1. Gestionarea registrului de evidență a cadourilor, publicarea și actualizarea pe pagina web oficială a instituției 2. Evidența numărului de cadouri predate comisiei de evidență a cadourilor din cadrul IMSP SCP		Bugetul instituției	Permanent	Director Serviciul economic Serviciul evidență contabilă Persoana responsabilă
<i>Obiectivul specific 1.2. Asigurarea accesului la informație și transparență în procesul decizional</i>					
1.2.1. Asigurarea accesului la informațiile de interes public	1. Ponderea actelor normative aprobate/adoptate, publicate integral pe pagina web oficială în termen legal de la data aprobării/adoptării 2. Publicarea pe pagina web oficială a informației ce conține descrierea: a) structura IMPS SCP și adresa;		Bugetul instituției	Permanent	Directorul Persoana responsabilă de pagina web oficială

	b) funcțiilor, direcțiilor și formelor de activitate ale IMSP SCP; c) subdiviziunilor și a compartementelor acestora, programul de lucru ale acestora, cu indicarea zilelor și orelor de audiență al conducătorului entității și persoanelor responsabile de furnizarea informațiilor; 3. Publicarea pe pagina web oficială a rapoartelor anuale de activitate				
Obiectivul specific 1.3. Gestionarea transparentă a patrimoniului public					
1.3.1. Asigurarea măsurilor privind gestionarea responsabilă a patrimoniului public aflat în administrarea IMSP SCP	Raport consolidat privind valoarea de bilanț a patrimoniului public aflat în gestiunea IMSP SCP, elaborat anual în baza informațiilor furnizate și prezentate autorităților competente		Bugetul instituției	Permanent	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic
Obiectivul general 2: Eficientizarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției					
Obiectivul specific 2.1. Îmbunătățirea cadrului juridic în vederea eficientizării măsurilor de prevenire și combatere a corupției					
2.1.2. Monitorizarea fluxului de intrări financiare în instituția publică cu excepția fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală	Raportarea anuală și publicarea pe pagina web oficială a instituției publice a intrărilor financiare cu excepția FAOAM și bugetul de stat		Bugetul instituției	Permanent	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic
Obiectivul specific 2.2. Eficientizarea măsurilor existente de prevenire și combatere a corupției					
2.2.1. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	1.Elaborarea registrului de corupție 2.Gestionarea registrului de corupție 3. Raportarea privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor elaborat anual		Bugetul instituției	Permanent, cu raportare în Semestrul I	Directorul Vicedirectorii medicali Persoana responsabilă
2.2.2. Asigurarea transparenței cu referire la dezvoltarea și implementarea parteneriatelor publice-private	Raport anual privind serviciile medicale contractate elaborat și publicat pe pagina web oficială a instituției		Bugetul instituției	Semestrul I	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic Persoana responsabilă de pagina web oficială
Obiectivul specific 2.3. Management transparent al asistenței externe					
2.3.1. Publicarea tuturor surselor de finanțare externă recepționate	Baze de date publice (pagina web oficială IMSP SCP) care să conțină lista tuturor granturilor, donațiilor și asistenței tehnice primite de entitatea publică		Bugetul instituției	Permanent	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic Persoana responsabilă de pagina web oficială
2.3.2.Introducerea obligației de raportare anuală privind utilizarea fondurilor externe	Rapoarte detaliate privind gestionarea fondurilor externe, care includ minim:fondul recepționat, suma gestionată, fondul restant, stadiul implementării		Bugetul instituției	Permanent	Serviciul evidență contabilă Serviciul economic

	proiectelor și impactul asupra pacienților publicate anual pe pagina web oficială a IMSP SCP				Persoana responsabilă de pagina web oficială
2.3.3. Promovarea unei politici privind evitarea conflictului de interese și asigurarea transparenței în atribuirea contractelor aferente proiectelor externe	Publicarea listei agenților economici selectați și a criteriilor de atribuire a proiectelor		Bugetul instituției	Permanent	Serviciul juridic și achiziții publice Persoana responsabilă de pagina web oficială
Obiectivul general 3: Consolidarea integrității instituționale și a capacității de prevenire a actelor de corupție la toate etapele de achiziții publice în domeniul sănătății					
Obiectivul specific 3.1. Creșterea transparenței administrative și operaționale					
3.1.1 Publicarea pe platforme oficiale a informațiilor privind achizițiile publice, dar și într-o secțiune dedicată și ușor accesibilă pe pagina web oficială a IMSP SCP	1. Planul anual pe achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a instituției 2. Raport anual al achizițiilor publice realizate cu analiza lacunelor și problemelor indicate în procesul de procurare a bunurilor în patrimoniul IMPS SCP 3. Publicarea deciziilor privind rezultatele evaluării ofertelor, cu motivare detaliată 4. Publicarea contractelor și achizițiilor încheiate pe pagina oficială web a instituției		Bugetul instituției	Permanent	Serviciul juridic și achiziții publice Persoana responsabilă de pagina web oficială
3.1.2 Limitarea contractului direct nereglementat între operatori economici și autoritățile contractate	1. Afișarea publică a interdicției de acces în timpul evaluării ofertelor 2. Utilizarea exclusivă a platformei MTender și a canalelor oficiale pentru clasificări și solicitări 3. Ponderea interacțiunilor gestionate digital fără contact direct 4. Număr de sesizări/documentări privind interacțiuni neautorizate și măsuri aplicate 5. Număr de personal instruit obligatoriu anual privind legislația achizițiilor și etica profesională		Bugetul instituției	Permanent	Serviciul juridic și achiziții publice Persoana responsabilă de pagina web oficială
Obiectivul general 4: Cultivarea intoleranței față de actele de corupție și încurajarea denunțării actelor de corupție și a practicilor ilegale					
Obiectivul specific 4.1. Asigurarea intoleranței față de incidente de integritate					
4.1.1 Îmbunătățirea climatului de integritate instituțional privind denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare	1. Elaborarea regulilor de organizarea a activităților de denunțarea și tratare a influențelor necorespunzătoare la nivel de entitate 2. Desemnarea prin act administrativ o persoană responsabilă de gestionarea și actualizarea Registrului cazurilor de influență necorespunzătoare 3. Gestionarea cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și înregistrate în Registru			Permanent	Director Secția resurse umane Serviciul economic Persoană responsabilă
4.1.2. Asigurarea măsurilor privind denunțarea manifestărilor	1. Elaborarea procedurii de examinare și raportare internă a manifestărilor de corupție și protecție			Permanent	Director Vicedirecției medicale

de corupție și protecția avertizorilor de integritate	<p>2. Desemnarea prin act administrativ o persoană responsabilă în cadrul IMSP SCP de deținerea registrului privind denunțarea manifestărilor de corupție și protecție a avertizorilor de integritate</p> <p>3. Gestionarea numărului de manifestări de corupție denunțate</p> <p>4. Gestionarea numărului de avertizări recepționate de CNA</p>				Secția juridică și achiziții publice Secția resurse umane
4.1.3. Fortificarea capacităților de aplicare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului la nivel instituțional	<p>1. Publicarea pe pagina web oficială a instituției a normelor de etică și deontologie</p> <p>2. Organizarea instruirilor pentru personalul medical</p> <p>3. Desemnarea prin ordin a unei persoane responsabile de monitorizarea respectării normelor de etică și deontologie</p> <p>4. Gestionarea numărului de cazuri de încălcări înregistrate</p> <p>5. Elaborarea și gestionarea măsurilor întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor înregistrate</p>			Permanent	Director Vicedirectorii medicali Asistenta medicală-șefă Secția resurse umane
Obiectivul specific 4.2. Creșterea gradului de informare și implicare a populației în denunțarea actului de corupție					
4.2.1. Dezvoltarea continuă a acțiunilor de informare a populației	<p>1. Informare a populației despre drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală, inclusiv despre inadmisibilitatea oferirii de „cadouri” și „mulțumiri”</p> <p>2. Gestionarea acțiunilor de informare a beneficiarilor, inclusiv cu privire la modalitatea de ași manifesta nemulțumirea, de a raporta acte de corupție cum ar fi: Condiționarea actului medical, plățile informale solicitate</p>			Permanent, raportare anuală	Toți angajații instituției
4.2.2. Monitorizarea permanentă a feedback-ului populației cu privire la actele de corupție	<p>1. Gestionarea și monitorizarea plângerilor și nemulțumirilor, colectate pe diferite căi: Linia verde a Ministerului Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Guvernul RM, Parlamentul RM, Ombudsman, Centrul Național Anticorupție, instanțe judecătorești, etc.</p> <p>2. Gestionarea reclamațiilor colectate trimestrial per entitate publică (soluționate/nesoluționate)</p>			Permanent	Director Vicedirectorii medicali