



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE

ORDIN

Nr. 50

din „17” martie 2026

*Cu privire la aprobarea Procedurii operaționale
privind organizarea și efectuarea stagiului de practică*

În vederea respectării standardelor de calitate ale actului medical și dezvoltării sistemului instituțional de management al calității, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 915 din 11.11.2024 “Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale” și Ordinului Ministerului Finanțelor nr.189 din 05.11.2015 „Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public”,


ORDON:

1. Se aprobă “Procedura operațională privind organizarea și efectuarea stagiului de practică”, atribuindu-i codificare: PO-AM.07 , ediția 1, revizia 1, (anexă).
2. Dna Inga Scurtu, șef serviciul management al calității serviciilor medicale, va fi responsabilă pentru implementarea PO-AM.07 în instituția psihiatrică .
3. Dna Doina Stan, asistenta medicală șefă (i), va fi responsabilă pentru instruirea asistentelor medicale superioare a PO-AM.07, respectând cu strictețe prevederile acesteia.
4. Domnul Vladimir Cebotari, economist, va plasa procedura PO-AM.07 pe pagina Web a instituției.
5. Serviciul secretariat și relații cu publicul, dna Natalia Ganea, șefă, va aduce prezentul ordin la cunoștință asistentelor medicale superioare, sub semnătură, cu distribuirea PO-AM.07 în format electronic.
6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director interimar

Victor Furtună


Întocmit, șefă SMC: Inga Scurtu
Avizat, jurist: Vasile Boaghe

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
		Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale




Anexă nr.1 la Ordinul nr. 50 din 17 martie 2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Prezenta Procedură de sistem a fost discutată la ședința Consiliului Medical din 12.03.2026

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026 Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

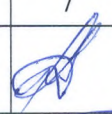

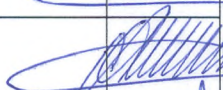
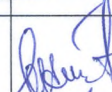

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.


Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Stan D.	Asistentă medicală șefă (i)		
1.2.	Verificat	Scurtu I.	Șef serviciul management al calității serviciilor medicale		
1.3.	Aprobat	Furtună V.	Director (i)		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.


Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită		Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4	
2.1.	Ediția 1	x	x		17.03.2026
2.2.	Revizia 1	x	x		

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Administrație	Director IMSP SCP	Furtună V.		
3.2.	Informare	1	Administrație	Vicedirector medical	Zaporojan G.		
3.3.	Informare	1	Administrație	Vicedirector medical	Aftene V.		
3.4.	Aplicare, informare	1	Secția resurse umane	Șef (i)	Antoci R.		
3.5.	Aplicare,	1	Secția 1 (psihiatria copii)	Asistenta medicală	Banco V.		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ		Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
			Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

	informare			superioară			
3.6.	Aplicare, informare	1	Secția 2 (psihiatrie)	Asistenta medicală superioară	Pocitari R.		
3.7.	Aplicare, informare	1	Secția 3 (psihiatrie)	Asistenta medicală superioară	Borisiuc R.		
3.8.	Aplicare, informare	1	Secția 4 (psihiatrie)	Asistenta medicală superioară	Leanga A.		
3.9.	Aplicare, informare	1	Secția 5 (psihiatrie)	Asistenta medicală superioară	Burzacovsch i A.		
3.10.	Aplicare, informare	1	Secția 6 (psihiatrie)	Asistenta medicală superioară	Brosenco L.		
3.11.	Aplicare, informare	1	Secția 7 (psihiatrie/fiziopneumologie)	Asistenta medicală superioară	Rața A.		
3.12.	Aplicare, informare	1	Secția 8 (psihiatrie)	Asistenta medicală superioară	Pijoncov O.		
3.13.	Aplicare, informare	1	Secția 9 (constrângere medicală obișnuită)	Asistenta medicală superioară	Novițchi A.		
3.14.	Aplicare, informare	1	Secția 10 (constrângere medicală riguroasă)	Asistenta medicală superioară	Overcenco S.		
3.15.	Aplicare, informare	1	Secția 11 (constrângere medicală obișnuită)	Asistenta medicală superioară	Barbuța A.		
3.16.	Aplicare, informare	1	Secția terapie intensivă (inc.transfuz.sânge)	Asistenta medicală superioară	Pădure T.		
3.17.	Aplicare, informare	1	Secția diagnosticare, reabilitare medicală și medicină fizică	Asistenta medicală superioară	Pavlov M.		
3.18.	Aplicare, informare	1	Secția asistență psihiatrică consultativă de ambulator	Asistenta medicală superioară	Țâmbalari N.		
3.19.	Aplicare, informare		Camera de gardă/ Biroul de informare	Asistenta medicală	Ursu V.		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ		Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026 Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

				superioară			
3.20.	Aplicare, informare	1	Laboratorul clinic diagnostic	Felcer laborant superior	Ursu T.		<i>Ursu</i>
3.21.	Aplicare, informare	1	Farmacie	Laborant-farmacist	Baltă L.		<i>Baltă</i>
3.22.	Aplicare, informare	1	Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale	Asistent medical epidemiolog	Timofti I.		<i>Timofti</i>
3.23.	Evidență	2	Serviciul Management al Calității serviciilor medicale	Specialistă SMC	Chihai T.		<i>T. Chihai</i>
3.24.	Arhivare	2	Serviciul Management al Calității serviciilor medicale	Specialistă SMC	Chihai T.		<i>T. Chihai</i>
3.25.	Alte scopuri						

4. Scopul procedurii.

Prezenta procedură stabilește cadrul normativ și organizatoric privind planificarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică profesională pentru elevii/practicanții instituțiilor de învățământ medical profesional tehnic, desfășurate în cadrul IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie.


Procedura are următoarele obiective:

- Asigurarea desfășurării instruirii practice în condiții de legalitate, siguranță și respectare a normelor profesionale și deontologice;
- Protejarea drepturilor, demnității și integrității pacienților;
- Garantarea confidențialității datelor medicale și a informațiilor cu caracter personal;
- Delimitarea clară a responsabilităților juridice și profesionale ale instituției medico-sanitare, ale instituției de învățământ și ale persoanelor aflate în practică;
- Prevenirea riscurilor profesionale, a incidentelor medicale și a altor situații care pot afecta siguranța pacienților, a personalului medical și a elevilor/practicanților aflați în practică.

5. Domeniul de aplicare a procedurii.

Prezenta procedură se aplică:

- Tuturor subdiviziunilor structurale ale IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie;
- Personalului medical și farmaceutic mediu, precum și personalului auxiliar implicat în procesul de instruire a elevilor/practicanților aflați în practică;
- Elevilor/practicanților instituțiilor de învățământ medical profesional tehnic aflați în stagii de practică în cadrul instituției;
- Coordonatorilor desemnați de instituțiile de învățământ pentru monitorizarea desfășurării stagiilor de practică;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
		Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

- Personalului administrativ implicat în organizarea și gestionarea documentației aferente stagiilor de practică.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale cadru:

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- SR ISO IWA 1:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate;
- SR CEN/TS 15224:2007 - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

6.1. Reglementări naționale:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- Legea nr. 411/1995 privind ocrotirea sănătății;
- Legea nr. 263/2005 privind drepturile și responsabilitățile pacientului;
- Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 186/2008 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 853/2015, modificată prin Hotărârea de Guvern nr. 293/2024 privind Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

6.2. Reglementări secundare:

- Hotărârea de Guvern nr.387 din 14.06.2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate "Sănătatea 2030";
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.173-PȘ2 din 15.10.2025 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire în cadrul Ministerului Sănătății, instituțiilor publice și private prestatoare de servicii medicale și instituțiilor de învățământ medical.

6.3. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie;
- Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.517 din 12.06.2023;
- Contractele/Convențiile de colaborare încheiate între spital și instituțiile de învățământ.


6.5. Alte documente:

- Ordinul IMSP SCP nr.81 din 30.05.2025 „Cu privire la instituirea Serviciului management al calității serviciilor medicale”.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională.

7.1. Definiții ale termenilor:


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	---

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026 Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

7.1.1.	Procedura de elaborare a procedurilor	Metodologie unitară, elaborată la nivelul unei IMS, de către responsabilul pe managementul calității, care cuprinde un set de instrucțiuni și modele (formulare), prin care se stabilesc coordonatele necesare a fi utilizate (format, circuit etc.) de către toate subdiviziunile/departamentele/secțiile, în vederea realizării setului de proceduri specifice instituției respective și care urmează să fie aplicate la nivelul acesteia.
7.1.2.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual și al responsabilităților prestabilite în desfășurarea acestuia.
7.1.3.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente la nivel de o IMS.
7.1.4.	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată (redactată), după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată, difuzată și aplicată, conform legii.
7.1.5.	Stagiu de practică	Activitate desfășurată de elevi, în conformitate cu Planul de învățământ, care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de studii și formarea abilităților de aplicare în practică a acestora în concordanță cu specialitatea pentru care sunt instruiți, crearea unor condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor specialiști în activitatea profesională.
7.1.6.	Practicant	Elev aflat în stagiu clinic în cadrul instituției medicale, în baza ordinului de repartizare de la instituție de învățământ.
7.1.7.	Conducător de practică din cadrul instituției	Cadru medical desemnat pentru supravegherea practicantului, care asigură condițiile de pregătire și dobândire de către elev/practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
7.1.8.	Agenda formării profesionale	Reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	E	Elaborare
7.2.3.	V	Verificare
7.2.4.	A	Aprobare
7.2.5.	Ap	Aplicare
7.2.6.	Ah	Arhivare
7.2.7.	ISO	Organizația internațională pentru standardizare
7.2.8.	RP	Responsabil de proces
7.2.9.	REP	Registrul de evidență a procedurilor
7.2.10.	MS	Ministerul Sănătății
7.2.11.	IMSP	Instituție medico-sanitară

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
		Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

7.2.12.	IMSP SCP	IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie
7.2.13.	SMC	Serviciul management al calității serviciilor medicale
7.2.14.	IAAM	Infecții asociate asistenței medicale

8. Descrierea prezentei proceduri.

8.1. Generalități

Stagiul de practică reprezintă activitatea organizată în scopul formării și dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor/practicanților instituțiilor de învățământ medical profesional tehnic, desfășurată sub supravegherea personalului calificat din cadrul IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie.

8.2. Documente utilizate în elaborarea procedurii:

- Fișa de instruire inițială a practicantului;
- Fișa de evaluare a practicii;
- Registrul de evidență a practicanților;
- Declarație de confidențialitate.

8.3. Resurse necesare în procesul de elaborare și implementare a procedurii operaționale.

8.3.1. Resurse materiale:

- Birotică, linii telefonice, materiale informatice (computere, imprimante, acces la internet), publicații de specialitate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, monitorul oficial, nomenclatoare) etc.

8.3.2. Resurse umane:

- Șef secția resurse umane;
- Asistenta medicală șefă;
- Asistenta medicală superioară;
- Coordonatorul de practică din secție.

8.3.3. Resurse financiare: sunt reprezentate în primul rând de cheltuielile necesare pentru achiziționarea resurselor materiale, și alte cheltuieli prevăzute din bugetul IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie.


8.3.4. Resurse nemateriale:

Instruirea personalului privind aplicarea procedurii.

8.4. Modul de lucru.

8.4.1. Principii generale:

- Stagiile de practică efectuate în cadrul IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică și/sau a Convenției-cadru de parteneriat, încheiate între instituția medico-sanitară și instituția de învățământ.
- Instituția de învățământ transmite, în prealabil, solicitarea oficială privind delegarea elevilor pentru efectuarea stagiului de practică în cadrul IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie.
- Elevul/practicantul, în prima zi de practică, prezintă conducerii *Ordinul/ extrasul din ordin de repartizare la stagiul de practică și Agenda formării profesionale.*

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
		Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

- Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul instituției se autorizează prin ordinul directorului cu desemnarea conducătorului de practică.

8.4.2. Instruirea generală a practicanților:

Secția resurse umane, împreună cu Asistenta medicală șefă, vor efectua instruirea generală a practicanților cu privire la:

- Structura și organizarea spitalului;
- Securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele de etică și deontologie profesională;
- Confidențialitatea datelor medicale și protecția datelor cu caracter personal;
- Regulile de acces în secțiile de psihiatrie;
- Siguranța personalului și a pacienților;
- Prevenirea incidentelor și gestionarea situațiilor de risc în mediul psihiatric.

8.4.3. Reglementări suplimentare pentru instituțiile de psihiatrie:

În cazul instituțiilor de psihiatrie, se aplică suplimentar reglementările privind: Respectarea consimțământului informat al pacientului;

- Protecția persoanelor cu tulburări psihice;
- Limitarea accesului practicanților la informații sensibile doar în măsura necesară procesului educațional;
- Supravegherea permanentă a studenților de către personal medical autorizat.

8.4.4. Obligațiile practicanțului:

Pe durata stagiului de practică, practicanțul va respecta următoarele reguli generale:


- Respectarea programului stabilit și participarea la activități clinice conform nivelului de pregătire și planului său de practică;
- Neefectuarea manevrelor sau procedurilor medicale fără supravegherea personalului medical calificat;
- Purtarea echipamentului de protecție conform normelor interne ale instituției;
- Respectarea regulilor de comunicare și interacțiune cu pacienții și personalul din secție.
- Accesul în saloanele pacienților se va face doar împreună cu personalul medical;
- Este interzisă rămânerea de unul singur cu pacientul agitat sau agresiv;
- Confidențialitatea diagnosticului și a datelor pacienților se respectă strict;
- Este interzisă fotografierea, filmarea sau distribuirea informațiilor despre pacienți;
- Orice comportament neadecvat sau incident al pacientului va fi raportat imediat.

8.4.5 Supravegherea și controlul activității:

- Coordonatorul de practică din secție va verifica zilnic activitățile practicanțului;
- Asistenta medicală superioară va controla periodic modul de desfășurare și însușire a activităților, raportând orice abatere imediat coordonatorului de practică;
- La finalul stagiului, coordonatorul de practică va completa fișa de evaluare, verificând competențele dobândite și consemnând rezultatele în raportul final al practicii.

9.Lista responsabililor:

Echipa managerială (Director);
 Secția resurse umane;
 Asistentă medicală șefă;
 Asistentele medicale superioare;
 Coordonatorul de practică din secție.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
		Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

9.1. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (oprațiunea)	Asistentă medicală șefă	SMC	Director	Angajații instituției
0	1	2	3	4	5
9.1.	Elaborarea procedurii	E			
9.2.	Verificarea procedurii		V		
9.3.	Aprobarea procedurii			A	
9.4.	Distribuirea procedurii	D			
9.5.	Aplicarea procedurii				Ap.
9.6.	Arhivarea procedurii		Ah		

Echipa de proces:

Directorul+ șeful secției resurse umane +asistenta medicală șefă+ asistenta medicală superioară+ coordonatorul de practică din secție+ practicantul/elevul.

Directorul spitalului:

- Aprobă organizarea stagiilor de practică prin emiterea unui ordin privind desfășurarea acestora;
- Desemnează persoanele responsabile cu coordonarea practicantului.

Șef secție resurse umane:

- Gestionează documentația aferentă stagiilor de practică;
- Coordonează împreună cu asistenta medicală șefă repartizarea practicanților pe secții;
- Participă la instruirea practicanților în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) și protecției datelor cu caracter personal.

Asistenta medicală șefă:


- Organizează instruirea inițială a practicanților;
- Repartizează practicanții către asistentele medicale superioare din secții;
- Monitorizează și, după caz, participă la activitățile de practică, asigurând respectarea tematicilor aprobate în planul de stagiu;
- Informează periodic șefii de secții cu privire la desfășurarea stagiului și eventualele probleme apărute.

Asistenta medicală superioară:

- Coordonează activitățile zilnice ale practicantului în secție;
- Supraveghează respectarea regulilor de securitate, confidențialitate și etică profesională;
- Raportează orice abatere sau incident asistentei medicale șefe.


Conducător de practică din cadrul instituției:

- Verifică zilnic activitățile practicantului;
- Supraveghează însușirea competențelor specifice secției;
- Completează fișa de evaluare a practicantului la finalul stagiului și redactează raportul final al practicii;
- Asigură respectarea regulilor speciale în psihiatrie și raportarea imediată a oricăror incidente.

IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026 Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

Practicantul /elevul:

- Respectă programul stabilit și participă la activități clinice conform nivelului său de pregătire și planului de stagiu;
- Nu efectuează manevre medicale fără supraveghere;
- Poartă echipamentul de protecție conform normelor instituției;
- Respectă regulile de comunicare și interacțiune cu pacienții și personalul;
- Respectă regulile specifice stagiilor în psihiatrie (acces în saloane doar împreună cu personal medical, nu rămâne singur cu pacienții agitați, confidențialitate strictă etc.);
- Raportează imediat orice comportament neadecvat al pacientului sau incident.

IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
		Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexa nr. 1

FIȘĂ DE INSTRUIRE ÎNȚĂLĂ A PRACTICANTULUI

- Nume și prenume: _____
- Instituția de învățământ: _____
- Perioada stagiului: _____
- Secția: _____


Confirm că am fost instruit privind:

- Regulamentul intern
- Normele SSM și PSI
- Confidențialitatea datelor
- Siguranța în psihiatrie
- Prevenirea IAAM

Semnătura practicant: _____

Semnătura responsabil instruire: _____

Data: _____

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
		Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

Anexa nr. 2

FIȘĂ DE EVALUARE A PRACTICII


- Nume, prenume practicant: _____
- Secția: _____
- Perioada: _____

Criteriu	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
Cunoștințe teoretice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abilități practice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respectarea disciplinei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respectarea confidențialității	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicare profesională	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Calificativ final: _____

Conducător de practică din cadrul instituției: _____


Asistentă medicală șefă: _____

IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
		Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

Anexa nr. 3

MODEL REGISTRU DE EVIDENȚĂ A PRACTICANȚILOR

Nr.	Nume, prenume	Instituție	Perioada	Secția	Îndrumător	Semnătura

IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
		Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

Anexa nr. 4


DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a) _____, declar că voi respecta confidențialitatea tuturor datelor medicale și informațiilor la care am acces în cadrul stagiului efectuat în IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie.

Înțeleg că divulgarea informațiilor constituie abatere disciplinară și poate atrage răspundere conform legislației în vigoare.

Data: _____

Semnătura: _____

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: PO-AM.07	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 17.03.2026
		Exemplar nr.: 1 2-Serviciul Management al Calității serviciilor medicale

11. Cuprins:

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11.	Cuprins	15