

APROB:

Director interimar al IMSP SCP

Victor Furtună

2025



FIȘA DE POST

INSTITUȚIE PUBLICĂ
COMPARTIMENTUL
ADRESA
DENUMIREA POSTULUI/FUNCȚIEI
SALARIZARE:

IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie
Secția nr. 2
MD 2011, str. Costiujeni 3, mun. Chișinău
Șefă secție
Conform distribuirii mijloacelor fondului de salarizare

DESCRIEREA POSTULUI/FUNCȚIEI:

SCOPUL GENERAL AL FUNCȚIEI:

Organizarea asistenței și furnizării serviciilor medicale de specialitate-psihiatrie continue pentru persoanele cu tulburări mintale internate în secțiile Spitalului Clinic Psihiatrie, exercitarea actului managerial în cel mai optim mod, instituirea răspunderii pentru activitățile subdiviziunii spitalicești.

SARCINELE DE BAZĂ

- Organizarea investigațiilor medicale în scopul diagnosticării exacte a maladiilor, organizarea și furnizării serviciilor medicale de cea mai înaltă performanță, în scopul creșterii gradului de satisfacție și confort al pacientului, îmbunătățirea calitativă a standardelor clinice și a modelelor de practici, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților secției, în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a cadrului medical, inferior și mixt, precum și a resurselor din dotare, corelarea activităților administrative cu cele profesionale ale secției, cu alte subdiviziuni spitalicești, dezvoltarea sistemului de management, finanțe și control, organizarea instruirilor întregului personal din subordine privind prestația actului medical, în materie de psihiatrie la nivelul științei medicale contemporane, precum și în cea de drept, în conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XII din 28.03.1995, Legii privind sănătatea și bunăstarea mintală nr. 114 din 16.05.2024, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 27.02.1998, Legii cu privire la exercitarea profesiei de medic Nr.264 din 27.10.2005, Legii cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului Nr.263 din 27.10.2005, standardelor, protocoalelor, ghidurilor de tratament instituționale, naționale și prevederilor altor acte normative în vigoare;
- Elaborarea corectă din punct de vedere juridic și medical a documentației în relație cu instanțele de judecată;
- Respectarea cu strictețe a termenelor de reexaminare psihiatrică a persoanelor aflate la tratament prin constrângere cu supraveghere obișnuită și expedierea avizelor medicale în termeni restrânși în adresa instanțelor de judecată;
- Conducerea activităților secției și a personalului subordonat, precum și controlul asupra calității asistenței diagnostice și curative prestate;
- Conducerea, verificarea, aprobarea și înscrierea modalităților de întocmire a actelor medicale, evidența și păstrarea lor.
- Structurarea, repartizarea atribuțiilor, obligațiilor și responsabilităților, întocmirea, aprobarea pentru tot cadrul medical, inferior și auxiliar al secției a fișelor de post.
- Contribuirea la sporirea permanentă a nivelului competenței profesionale a medicilor, asistentelor medicale, și infirmierelor din subordine;
- Asigurarea menținerii stării satisfăcătoare a edificiilor, aparatajului și utilajului secției;
- Asigurarea creșterii randamentului activității secției prin implementarea metodelor noi de tratament, minimalizarea complicațiilor și organizarea optimală a procesului curativ.

- Evaluarea proceselor investigative, de tratament și reabilitare a pacienților conform standardelor, protocoalelor și ghidurilor de tratament naționale, instituționale la nivelul științei medicale contemporane;
- Sporirea continuă a nivelului competenței profesionale personale în domeniul asistenței medicale psihiatrice.
- Sporirea randamentului activității IMSP SCP prin propunerea metodelor noi de perfecționare a diagnosticării, tratamentului și profilaxiei îmbolnăvirilor.

ACTIVITĂȚILE / ATRIBUȚIILE PRINCIPALE:

- Organizează și controlează asistența medicală (psihiatrică), și de altă specialitate, potrivit dotărilor, precum și toate îngrijirile pentru confortul pacienților, pentru atingerea gradului de satisfacție de tratament.
- Organizează, controlează folosirea rațională, eficientă a utilajelor și instrumentarului medical, a remediilor medicale, aprobă lista de necesități a secției, elaborată de către asistenta medicală superioară a secției;
- Contribuie la optimizarea termenelor de examinare și tratament, asigurând utilizarea rațională și eficientă a potențialului economic, intelectual și uman.
- Asigură micșorarea la minim cu tendința spre excluderea totală a complicațiilor în cadrul tratamentului pacienților în cadrul secției;
- Organizează implementarea în activitatea secției a metodelor noi de diagnostic, tratament și reabilitare în conformitate cu standardele, protocoalele, ghidurile de tratament instituționale și naționale;
- Organizează raportul matinal, analizează evenimentele petrecute în secție ultimele 24 ore sau după caz; nu mai rar de 2 ori în săptămână participă la vizitele generale a pacienților; este membru a consiliului medical;
- Asigură respectarea principiilor de consecutivitate și conlucrare între staționar și asistența consultativă extraspitalicească;
- Organizează participarea angajaților secției la conferințele și ședințele petrecute și organizate în IMSP SCP cât și de alte instituții, tangențial legate de specificul secției;
- Organizează consilii medicale cu angajații catedrei Sănătate mintală, Psihologie medicală și Psihoterapie, a USMF „Nicolae Testemițanu”, cu medicii specialiști din clinică, precum și din alte instituții medicale, inclusiv prin intermediul vicedirectorului medical;
- Evaluează, monitorizează, analizează permanent activitatea medicilor curanți subordonați privind procesul de diagnostic, tratament și reabilitare, cu propunerea implementării ulterioare a măsurilor necesare de îmbunătățire a indicilor de calitate;
- Verifică angajații subordonați în vederea corectitudinii îndeplinirii documentației medicale, realizării indicațiilor medicale;
- Asigură o conlucrare științifico-practică vastă cu catedra Sănătate mintală, Psihologie medicală și Psihoterapie, a USMF „Nicolae Testemițanu”;
- Verifică activitatea clinică a medicilor și a altor angajați subordonați;
- Asigură utilizarea rațională a fondului de paturi, inclusiv evaluează, monitorizează și analizează indicii de bază a activității secției: rotația patului, durata medie de spitalizare, efectuează controlul cost-eficiență a serviciilor prestate, etc;
- Contribuie la micșorarea nivelului indicelui letalității în secție;
- Informează extempore directorul/vicedirectorii IMSP SCP în caz de situații excepționale, letalitate subită a pacienților, cazuri de nerespectare a disciplinei muncii de către personalul medical, ce poate pune sub pericol activitatea secției sau a instituției în întregime, etc;
- Organizează, monitorizează, controlează utilizarea rațională a bunurilor materiale din secție, funcționarea și reparația tehnicii sanitare, antiincendiare, comunicațiilor, electricitatea, utilajul medical, ș.a.;
- Asigură stricta respectare în subdiviziune a măsurilor de securitate și sănătate în muncă, întreprinde activități efective de profilaxie și prevenire în acest domeniu;
- Participă sistematic la măsurile de perfecționare a nivelului profesional personal, cât și contribuie la sporirea competenței altui personal medical;

- Analizează indicii volumului și calității activității profesionale personale, precum și a eficienței măsurilor de diagnostic și tratament realizate;
- Participă la consultațiile pacienților, realizate de director/vicedirectori, angajații catedrei Sănătate mintală, Psihologie medicală și Psihoterapie a USMF „Nicolae Testemițanu”, specialiști din alte instituții medicale, etc.;
- Organizează și asigură stricta respectare a principiilor de confidențialitate medicală cu inadmisibilitatea încălcării prevederilor legislative privind datele cu caracter personal;
- Verifică completarea documentația pacienților decedați și organizează prezentarea ei în secția de statistică medicală, secția anatomie patologică, participă personal la necropsia pacienților decedați în secție;
- Organizează lucrul de educație sanitară cu propagarea modului sănătos de viață în rândul pacienților spitalizați în IMSP SCP și personalului medical subordonat, cât și în mass-media;
- Asigură monitorizarea condițiilor de siguranță pacienților și personalului medical;
- Asigura respectarea măsurilor de precauție standard de către întregul personal medical din secție;
- Asigură izolarea pacientului colonizat/suspect/confirmit cu infecție și aplicarea măsurilor bazate pe calea de transmitere de contact, aerogenă sau picături;
- Asigură declararea cazurilor de IAAM către Serviciul de prevenire al IAAM /medical epidemiolog;
- Asigură organizarea investigațiilor microbiologice a cazurilor suspecte/confirmate de IAAM;
- Asigură respectarea politicii de utilizare judicioasă a preparatelor antimicrobiene;
- Asigură monitorizarea screening-ului pacienților pentru depistarea colonizarilor/infecțiilor cu germeni multirezistenți în secție;
- Supraveghează și controlează alimentația pacienților în secție;
- Coordonează și verifică respectarea circuitului lenjeriei și al deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, depozitarea lor în secție și respectarea modului de eliminare a acestora
- Organizează, obligă, controlează efectuarea și menținerea curățeniei încăperilor secției, a teritoriului adiacent secției, sau al celui repartizat secției în planul instituțional;
- Întocmește și aprobă în modul stabilit fișele de post a personalului subordonat;
- Aduce neîntârziat la cunoștință conducerei instituției medicale despre abuzurile comise în exercițiul funcției de către alți angajați ai secției în raport cu pacienții secției (acte de violență, tratament inuman și degradant, plăți sau cadouri, stare de ebrietate etc.), responsabil de cercetarea primară (luarea explicațiilor, justificărilor etc.) a circumstanțelor cazului cu privire la abuzurile comise, prezentând imediat rezultatele într-o notă informativă către conducerea instituției psihiatrice, cu propuneri.

RESPONSABILITĂȚI:

- de organizarea și calitatea Actului medical prestat de către personalul secției.
- de organizarea examinării primare și ulterioare, în complex, a pacienților de către medicii din secție, precum și de eficiența și rezultatul tratamentului aplicat;
- de perfectarea corectă din punct de vedere juridic și medical a documentației în relație cu instanțele de judecată;
- de evidența bunurilor materiale din secție, inclusiv și a ajutoarelor umanitare de diferit gen, asigurând utilizarea rațională și corectă a acestora;
- de asigurarea respectării prevederilor regimului sanitar-epidemiologic și a regimului antiepidemic în secție, în controlul infecțiilor asociate asistenței medicale, de înregistrarea oportună a acestora în modul stabilit;
- de completarea Fisei cazului de infecție asociată asistenței medicale;
- de monitorizarea situației epidemiologice privind IAAM și circulația agenților infecțioși la nivel de secție;
- de monitorizarea consumului de antimicrobiene în secție și rezultatele investigațiilor microbiologice privind rezistența/sensibilitatea agenților infecțioși la antimicrobiene;
- de cunoașterea și aplicarea procedurii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- de organizarea păstrării, evidenței și eliberării medicamentelor;

- de organizarea întocmirii corecte a actelor medicale, ținerii documentației statistice, ș.a. în conformitate cu cerințele legislative în vigoare;
- de repartizarea optimă a pacienților internați în secție către medicii curanți;
- de instruire corespunzătoare pentru personalul secției, instruire în situații cu dificultăți, extraordinare, (imobilizare, acte de agresiune, etc.), de luarea măsurilor corecte în asemenea circumstanțe.
- de organizarea și aprobarea oralelor de muncă, tabelelor de pontaj, planurilor de activitate pe termen scurt (lunar, trimestrial) și pe termen lung (anual) a secției;
- de respectarea orarului de muncă, în caz de lipsă a unei persoane la serviciu organizează înlocuirea acesteia cu o altă persoană, de respectarea disciplinei muncii de către tot corpul secției;
- de crearea stării favorabile, a climatului psihologic comod și respectuos în secție, contribuie la evitarea situațiilor de conflict, la rezolvarea problemelor apărute, cultivă și obligă îndeplinirea și respectarea principiilor de etică și deontologie medicală;
- de luarea măsurilor respective pentru pregătirea profesională oportună a angajaților secției, inclusiv propune termeni și module de specializare, reciclare, etc;
- de monitorizarea riscurilor de corupție și acelora, a factorilor care pot afecta integritatea cadrului medical, atât pentru pacienți cât și pentru angajații secției;
- are obligația să asigure protecția datelor cu caracter personal privind starea de sănătate a pacienților, atât pe durata contractului individual de muncă, cât și timp de 2 ani după încetarea acestuia, conform Legii nr.133/2011 și Codului Muncii, asumând răspunderea pentru nerespectarea acestor obligații.
- responsabil de îndeplinirea corectă de către cadrul medical, cel inferior și auxiliar a prevederilor regulamentului intern al instituției, regulamentului de activitatea a subdiviziunii, ordinelor și dispozițiilor ale directorului IMSP SCP, Ministerului Sănătății, CNAM, etc;
- responsabil pentru organizarea sistemului de control intern managerial în subdiviziunea pe care o administrează.
- de informare la timp a conducerii instituției psihiatrice, a organelor de drept despre incidente, acte de violență, tratamente degradante și inumane, tortură, despre cauzarea leziunilor corporale asupra persoanelor spitalizate, de respectarea drepturilor și libertăților a acestora.

ÎMPUTERNICIRI:

- Înaintează propuneri către directorul/vicedirectorii IMSP SCP privitor la perfecționarea organizării muncii, îmbunătățirii condițiilor de activitate în secție și/sau spital.
- Efectuează controlul activității subdiviziunii subordonate și a calității serviciilor medicale prestate;
- Verifică respectarea nivelului oportun a calității condițiilor hoteliere și a calității alimentației pacienților;
- Înaintează probleme și propuneri pentru discuții la Consiliul Medical, ședințele societății psihiatrilor, narcologilor, psihoterapeuților și psihologilor cliniciști, etc;
- Verifică corectitudinea și veridicitatea perfectării fișelor medicale a bolnavului de staționar de către medicii curanți, angajații catedrei Sănătate mintală, Psihologie medicală și Psihoterapie a USMF „Nicolae Testemițanu” ce activează în secție, cu dreptul de corecție sau stabilire a metodelor suplimentare de investigații și tratament a pacienților;
- Verifică corectitudinea și complexitatea executării de către personalul medical mediu, a prescripțiilor medicilor curanți;
- Participa la diferite întruniri științifico-practice referitoare la problemele de organizare a sistemului sănătății, altor probleme ce țin de asistența medicală specializată și de competență;
- Organizează pentru angajații secției prelegeri, traininguri practice, seminare, analize clinice-organizatorice în cazurile dificile și/sau rapoarte științifico-practice;
- Cercetează cazurile de încălcare a disciplinei muncii, intervine cu propuneri către directorul IMSP SCP privitor la stimularea sau sancționarea personalului secției.

PONDEREA IERARHICĂ:

Șeful secției se subordonează nemijlocit vicedirectorului medical, execută dispozițiile, ordinele Directorului IMSP SCP.

CUI ÎI RAPORTEAZĂ TITULARUL FUNCȚIEI:

- Vicedirectorului medical/Directorului IMSP SCP.

CINE ÎI RAPORTEAZĂ TITULARUL FUNCȚIEI

- Medicii subordonați din secție,
- Psihologul,
- Asistenta medicală superioară,
- Asistentele medicale,
- Personalul medical inferior,
- Alt personal din secție, angajat conform orarului statelor de personal din secție.

PE CINE ÎL SUBSTITUIE:

- Pe medic din secție.

CINE ÎL SUBSTITUIE

- Un medic din secție sau din alte secții curative ale IMSP SCP, care obligator are calificare înaltă și experiență bogată de activitate în domeniu.

MIJLOACELE DE LUCRU/ECHIPAMENTUL:

- Loc de muncă în birou, calculator.
- Alt utilaj, conform anexei din contabilitate a echipamentului încredințat.

CONDIȚII DE MUNCĂ:

- În conformitate cu regulamentul IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie.

SPECIFICAREA PERSOANEI/CERINȚELE POSTULUI FAȚĂ DE PERSOANĂ:

STUDII:

- USMF „Nicolae Testemițanu” facultatea medicina generală sau o altă instituție de învățământ superior în domeniul medicinei.
- Rezidențiat în psihiatrie, anul 1, 2, 3, 4 /internatură în psihiatrie.

ABILITĂȚI:

- Lucrul în echipă, organizare, comunicare eficientă, abilitatea de a lucra sistematic, precizie.
- Limba – română.
- Capacități manageriale corespunzătoare.
- Cunoașterea legislației naționale și instituționale în vigoare, tangențiale domeniului de activitate
- Lucrul la calculator ca utilizator (Word, Excel; Power Point, SIA MMS)

ATITUDINI/COMPORTEMENTE:

Responsabilitate, autoritate, obiectivitate, loialitate, respect față de colegi și pacienți, tendință către dezvoltare profesională continuă.

Întocmită de:

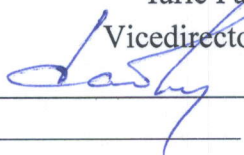
Nume, prenume

Iurie Pavlov

Funcția de conducere

Vicedirector medical

Semnătura



Data întocmirii

Avizată de:

șef secție resurse umane, Natalia Coșcodan

Semnătura



Data

șef serviciu juridic și achiziții publice

Vasile Boaghe

Semnătura



Data

A luat cunoștință titularul funcției:

Nume, prenume

Semnătura

Data

„_____”